

УТВЕРЖДЕНО
Приказом президента АНО
№ 7 от «4» июня 2020 г.

Франц



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников и слушателей
в АНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников и слушателей в АНО (далее — Положение) является локальным нормативным актом АНО (далее — Организация) и определяет порядок обработки, защиты, хранения, передачи, уточнения, блокирования, уничтожения и обеспечения конфиденциальности персональных данных работников, поступающих, слушателей и иных лиц, персональные данные которых обрабатываются Организацией при осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Положение применяется при реализации Организацией дополнительных профессиональных программ, организации приема на обучение, заключении и исполнении договоров, ведении личных дел слушателей, использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ведении электронного документооборота, оформлении документов по итогам обучения, передаче сведений в ФИС ФРДО, кадровом учете и взаимодействии с педагогическими работниками.

1.3. Настоящее Положение обязательно для директора Организации, работников, педагогических работников, лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ, администраторов электронной образовательной платформы, лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также иных лиц, которым Организация поручила обработку персональных данных или предоставила доступ к ним.

1.4. Персональные данные обрабатываются Организацией на законной и справедливой основе, только для заранее определенных, конкретных и законных целей, в объеме, необходимом для достижения таких целей.

1.5. Организация не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением конфиденциальности, за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными в силу закона или субъект персональных данных дал согласие на их распространение в установленном порядке.

1.7. Настоящее Положение не заменяет политику Организации в отношении обработки персональных данных, согласия на обработку персональных данных, согласия на распространение персональных данных, договоры с операторами информационных систем,

поручения обработки персональных данных и иные документы, которые оформляются отдельно при необходимости.

1.8. Если Организация использует сайт, электронную образовательную платформу, CRM-систему, систему электронного документооборота, сервисы видеоконференцсвязи, рассылки, платежные сервисы, облачные хранилища или иные внешние сервисы, обработка персональных данных с использованием таких сервисов осуществляется с учетом настоящего Положения, договоров с поставщиками сервисов, политики обработки персональных данных и требований законодательства Российской Федерации.

1.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.9.1. персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

1.9.2. субъект персональных данных — работник, поступающий, слушатель, представитель слушателя, педагогический работник, исполнитель, контрагент или иное физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

1.9.3. обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

1.9.4. оператор — Организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, определяющая цели обработки, состав персональных данных и действия с персональными данными;

1.9.5. конфиденциальность персональных данных — обязательное требование не раскрывать персональные данные третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания;

1.9.6. электронная образовательная платформа — информационная система, сайт, личный кабинет, сервис управления обучением или иной электронный ресурс, используемый Организацией для приема, обучения, контроля, коммуникации и хранения образовательных данных;

1.9.7. ФИС ФРДО — федеральная информационная система, в которую в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, передаются сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью настоящего Положения является установление внутреннего порядка защиты персональных данных работников и слушателей, обеспечивающего законность обработки персональных данных, предотвращение неправомерного доступа, утраты, изменения, распространения и иного неправомерного использования персональных данных.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

2.2.1. определить цели обработки персональных данных в Организации;

2.2.2. установить категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых данных;

- 2.2.3. закрепить правовые основания обработки персональных данных;
 - 2.2.4. определить порядок получения, использования, хранения, передачи и уничтожения персональных данных;
 - 2.2.5. установить права субъектов персональных данных и порядок реализации таких прав;
 - 2.2.6. определить обязанности работников и иных лиц, имеющих доступ к персональным данным;
 - 2.2.7. урегулировать обработку персональных данных при дистанционном обучении, электронном документообороте и использовании электронной образовательной платформы;
 - 2.2.8. установить меры по защите персональных данных;
 - 2.2.9. снизить риски нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных при осуществлении образовательной деятельности.
- 2.3. Настоящее Положение направлено на обеспечение практической возможности подтвердить при внутренней проверке или проверке уполномоченного органа:
- 2.3.1. наличие законных целей обработки персональных данных;
 - 2.3.2. наличие правовых оснований обработки;
 - 2.3.3. ограничение доступа к персональным данным;
 - 2.3.4. выполнение обязанностей Организации как оператора персональных данных;
 - 2.3.5. соблюдение прав работников, слушателей и иных субъектов персональных данных.

3. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

- 3.1. Настоящее Положение разработано с учетом законодательства Российской Федерации, включая:
- 3.1.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 3.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации — в части обработки персональных данных работников;
 - 3.1.4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» — в части использования электронных документов и электронной подписи;
 - 3.1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 3.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 3.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - 3.1.8. иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие обработку и защиту персональных данных, образовательную деятельность, электронный документооборот и информационную безопасность.

3.2. При изменении законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующим обязательным требованиям.

3.3. Организация обеспечивает актуализацию настоящего Положения, политики обработки персональных данных, форм согласий, перечней обрабатываемых персональных данных и внутренних процедур при изменении законодательства, образовательной модели, используемых информационных систем или состава обрабатываемых персональных данных.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- 4.1.1. поступающих на обучение;
- 4.1.2. слушателей;
- 4.1.3. работников Организации;
- 4.1.4. педагогических работников и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ;
- 4.1.5. представителей слушателей или плательщиков по договорам;
- 4.1.6. кандидатов на трудоустройство;
- 4.1.7. контрагентов — физических лиц, представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4.1.8. посетителей сайта, пользователей электронных форм, личного кабинета и электронной образовательной платформы;
- 4.1.9. иных лиц, персональные данные которых необходимы Организации для осуществления образовательной, трудовой, договорной, учетной или иной законной деятельности.

4.2. В отношении поступающих и слушателей Организация может обрабатывать следующие персональные данные:

- 4.2.1. фамилия, имя, отчество при наличии;
- 4.2.2. дата рождения;
- 4.2.3. гражданство при необходимости;
- 4.2.4. контактный номер телефона;
- 4.2.5. адрес электронной почты;
- 4.2.6. адрес регистрации и (или) проживания, если необходим для договора, учета или направления документов;
- 4.2.7. сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 4.2.8. сведения о документе об образовании и (или) квалификации;
- 4.2.9. сведения о программе обучения, сроках, результатах текущего контроля и итоговой аттестации;
- 4.2.10. сведения о выданном документе по итогам обучения;
- 4.2.11. сведения, необходимые для передачи данных в ФИС ФРДО;
- 4.2.12. сведения об оплате обучения, если обучение является платным;

4.2.13. электронные идентификаторы, логины, сведения о доступе к личному кабинету, технические данные, данные об активности на платформе;

4.2.14. изображения, голос, запись участия в занятии или аттестации — только при наличии правового основания и необходимости для образовательного процесса, контроля, идентификации или защиты прав Организации и слушателя.

4.3. В отношении работников Организация может обрабатывать персональные данные, необходимые для заключения, исполнения и прекращения трудового договора, кадрового учета, начисления выплат, исполнения налоговых, пенсионных, социальных, воинских, миграционных и иных обязанностей работодателя.

4.4. В отношении педагогических работников и привлеченных лиц Организация может обрабатывать сведения, необходимые для подтверждения квалификации, опыта, права на участие в реализации образовательных программ, заключения и исполнения договора, размещения обязательной информации, ведения учета и подтверждения соответствия лицензионным требованиям.

4.5. Организация не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные, за исключением случаев, когда такая обработка прямо необходима для исполнения законодательства Российской Федерации, трудовых обязанностей, защиты жизни и здоровья, идентификации при дистанционной аттестации либо осуществляется на основании отдельного правового основания.

4.6. Состав персональных данных по конкретной цели обработки определяется Организацией исходя из принципа минимизации: обрабатываются только те данные, которые необходимы для достижения соответствующей цели.

5. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация обрабатывает персональные данные в следующих целях:

5.1.1. прием лиц на обучение;

5.1.2. проверка права поступающего на освоение дополнительной профессиональной программы;

5.1.3. заключение, исполнение, изменение и прекращение договора об образовании;

5.1.4. организация образовательного процесса;

5.1.5. предоставление доступа к электронной образовательной платформе;

5.1.6. проведение текущего контроля, итоговой аттестации и фиксация результатов обучения;

5.1.7. оформление, учет, выдача и подтверждение документов по итогам обучения;

5.1.8. передача сведений в ФИС ФРДО в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.9. ведение личных дел слушателей;

5.1.10. информирование слушателей о ходе обучения, расписании, изменениях, результатах и организационных вопросах;

- 5.1.11. кадровый учет работников;
 - 5.1.12. заключение и исполнение договоров с педагогическими работниками, экспертами, подрядчиками и иными лицами;
 - 5.1.13. размещение обязательной информации об образовательной организации, педагогических работниках и реализуемых программах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5.1.14. исполнение требований налогового, бухгалтерского, трудового, образовательного и иного законодательства;
 - 5.1.15. рассмотрение обращений, претензий, жалоб и запросов;
 - 5.1.16. обеспечение информационной безопасности, контроля доступа и защиты прав Организации, работников и слушателей.
- 5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:
- 5.2.1. исполнение законодательства Российской Федерации;
 - 5.2.2. заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных либо выгодоприобретателем по которому является слушатель;
 - 5.2.3. осуществление прав и законных интересов Организации при условии соблюдения прав и свобод субъекта персональных данных;
 - 5.2.4. согласие субъекта персональных данных, если такое согласие требуется;
 - 5.2.5. выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.6. защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной или электронной форме в случаях, когда обработка не может осуществляться на ином законном основании либо когда согласие требуется специальной нормой законодательства Российской Федерации.
- 5.4. Согласие может оформляться посредством подписания документа, заполнения электронной формы, проставления отметки в личном кабинете, направления электронного подтверждения, использования электронной подписи или иного способа, позволяющего подтвердить волеизъявление субъекта персональных данных.
- 5.5. Если субъект персональных данных отзывает согласие, Организация прекращает обработку персональных данных, осуществляемую на основании такого согласия, за исключением случаев, когда обработка может быть продолжена на ином законном основании.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные получают непосредственно от субъекта персональных данных, его представителя либо из иных законных источников.

6.2. Получение персональных данных от третьих лиц допускается при наличии законного основания, согласия субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При сборе персональных данных Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, включая сведения об операторе, целях обработки, составе данных, правах субъекта и способах связи с Организацией.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

6.5. К обработке персональных данных допускаются только лица, которым такие данные необходимы для исполнения трудовых обязанностей, договорных обязательств или порученных функций.

6.6. Работники и привлеченные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и не раскрывать их третьим лицам без законного основания.

6.7. Организация обеспечивает точность, достаточность и актуальность персональных данных в объеме, необходимом для целей обработки. При выявлении неточных данных Организация принимает меры по их уточнению, блокированию или уничтожению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Персональные данные не должны храниться дольше, чем этого требуют цели обработки, сроки хранения документов, договорные обязательства и требования законодательства Российской Федерации.

6.9. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки, истечении сроков хранения, отзыве согласия при отсутствии иных оснований обработки либо при выявлении неправомерной обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ И ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

7.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обрабатывает персональные данные, необходимые для идентификации слушателя, предоставления доступа к электронной образовательной среде, фиксации учебной активности, проведения контроля и итоговой аттестации.

7.2. В электронной образовательной платформе могут обрабатываться следующие сведения:

7.2.1. фамилия, имя, отчество слушателя;

7.2.2. контактные данные;

7.2.3. логин, идентификатор учетной записи и сведения о доступе;

- 7.2.4. сведения о выбранной программе;
- 7.2.5. сведения о прохождении модулей, выполнении заданий, тестировании, результатах контроля и итоговой аттестации;
- 7.2.6. переписка с Организацией, комментарии, обращения и ответы;
- 7.2.7. технические данные, необходимые для функционирования платформы и обеспечения безопасности.

7.3. Организация вправе использовать электронную почту, личный кабинет, электронную образовательную платформу, систему электронного документооборота, мессенджеры, сервисы видеоконференцсвязи и иные каналы связи для направления уведомлений, документов, учебных материалов и организационных сообщений.

7.4. При проведении дистанционной итоговой аттестации Организация может применять способы идентификации слушателя, включая авторизацию в личном кабинете, предъявление документа по видеосвязи, код подтверждения, электронную подпись, фиксацию технических данных и иные способы, предусмотренные локальными актами Организации.

7.5. Запись видео, аудио, изображения, демонстрации экрана или иных материалов, позволяющих идентифицировать слушателя, допускается при наличии правового основания и в объеме, необходимом для проведения обучения, контроля, аттестации, рассмотрения споров или подтверждения факта участия.

7.6. Если Организация использует внешние сервисы для электронной образовательной платформы, видеоконференцсвязи, рассылок, хранения данных, электронного документооборота или обработки платежей, Организация принимает разумные меры для проверки условий обработки персональных данных такими сервисами и оформления необходимых документов с соответствующими лицами.

7.7. Использование слушателем личного кабинета, электронной почты, электронной подписи, кода подтверждения или иных средств электронного взаимодействия осуществляется с соблюдением правил Организации. Слушатель обязан обеспечивать сохранность своих учетных данных и незамедлительно сообщать Организации о подозрении на несанкционированный доступ.

7.8. Персональные данные, обрабатываемые в электронной образовательной среде, подлежат защите от неправомерного доступа, изменения, копирования, распространения, уничтожения и блокирования.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

8.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии законного основания, согласия субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может передавать персональные данные:

8.2.1. государственным органам и организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

8.2.2. оператору ФИС ФРДО и иным уполномоченным информационным системам при наличии обязанности передать сведения о выданных документах;

8.2.3. банкам, платежным агентам и платежным сервисам в целях оплаты образовательных услуг;

8.2.4. операторам электронных образовательных платформ, систем электронного документооборота, CRM-систем, сервисов видеоконференцсвязи, облачных хранилищ и иных информационных сервисов, если такие сервисы используются Организацией;

8.2.5. педагогическим работникам и привлеченным специалистам в объеме, необходимом для реализации образовательной программы;

8.2.6. контрагентам Организации, которым поручена обработка персональных данных;

8.2.7. иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

8.3. Передача персональных данных в ФИС ФРДО осуществляется в составе, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. До передачи сведений Организация обязана проверить корректность персональных данных слушателя и сведений о выданном документе.

8.4. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Организация определяет перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдения конфиденциальности и требования к защите персональных данных.

8.5. Трансграничная передача персональных данных допускается только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации. Если используемые Организацией сервисы предполагают размещение инфраструктуры за пределами Российской Федерации, Организация обязана оценить наличие правовых оснований и соблюдение требований к трансграничной передаче до начала такой обработки.

8.6. Персональные данные работников не могут сообщаться третьим лицам без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Организация не распространяет персональные данные работников, слушателей и иных субъектов персональных данных без отдельного законного основания. Размещение сведений о педагогических работниках на сайте Организации осуществляется в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными документами Организации.

9. ХРАНЕНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, законодательство Российской Федерации, сроки хранения документов, договоры и локальные нормативные акты Организации.

9.2. Персональные данные могут храниться:

- 9.2.1. в бумажных документах;
- 9.2.2. в электронных документах;
- 9.2.3. в информационных системах Организации;
- 9.2.4. в электронной образовательной платформе;
- 9.2.5. в системах электронного документооборота;
- 9.2.6. в резервных копиях и архивах при соблюдении требований к защите информации.

9.3. Бумажные документы, содержащие персональные данные, хранятся в местах, исключающих свободный доступ посторонних лиц. Доступ к таким документам предоставляется только уполномоченным работникам.

9.4. Электронные персональные данные хранятся с применением организационных и технических мер защиты, соответствующих характеру обработки, категории данных, угрозам безопасности и требованиям законодательства Российской Федерации.

9.5. При выявлении неточных персональных данных Организация принимает меры по их уточнению. На период проверки персональные данные могут быть заблокированы в соответствующей части, если это необходимо для защиты прав субъекта персональных данных.

9.6. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность восстановления содержания персональных данных без специальных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Уничтожение бумажных документов может осуществляться путем измельчения, передачи специализированной организации, составления акта об уничтожении или иным способом, исключающим дальнейшее использование персональных данных.

9.8. Уничтожение электронных персональных данных осуществляется путем удаления записей из информационной системы, удаления файлов, очистки учетных записей, прекращения доступа, удаления резервных копий по мере технологической возможности или иным способом, обеспечивающим прекращение обработки.

9.9. Факт уничтожения персональных данных фиксируется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

10. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

10.2. К мерам защиты персональных данных относятся:

10.2.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- 10.2.2. издание локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
 - 10.2.3. определение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным;
 - 10.2.4. ограничение доступа к персональным данным по принципу необходимости для исполнения обязанностей;
 - 10.2.5. ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными актами;
 - 10.2.6. получение обязательств о неразглашении персональных данных при необходимости;
 - 10.2.7. учет носителей и документов, содержащих персональные данные;
 - 10.2.8. применение паролей, разграничения прав доступа, резервного копирования и иных технических мер;
 - 10.2.9. контроль за использованием электронной образовательной платформы и информационных систем;
 - 10.2.10. проверка условий обработки персональных данных третьими лицами, которым поручается обработка;
 - 10.2.11. реагирование на инциденты, связанные с персональными данными;
 - 10.2.12. периодический пересмотр мер защиты.
- 10.3. Работникам запрещается:
- 10.3.1. передавать персональные данные третьим лицам без законного основания;
 - 10.3.2. использовать персональные данные в личных целях;
 - 10.3.3. хранить персональные данные на личных устройствах без разрешения Организации;
 - 10.3.4. направлять персональные данные через незащищенные каналы связи, если это создает необоснованный риск;
 - 10.3.5. оставлять документы с персональными данными в местах свободного доступа;
 - 10.3.6. передавать логины, пароли и иные средства доступа другим лицам;
 - 10.3.7. копировать базы данных без служебной необходимости и разрешения Организации.
- 10.4. При выявлении факта неправомерного доступа к персональным данным, утраты документов, ошибочной отправки персональных данных, компрометации учетной записи или иного инцидента работник обязан незамедлительно уведомить директора Организации или лицо, ответственное за обработку персональных данных.
- 10.5. Организация рассматривает инцидент, принимает меры по ограничению последствий, восстановлению нарушенных прав, уведомлению уполномоченных органов и субъектов персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Субъект персональных данных имеет право:
 - 11.1.1. получать информацию об обработке его персональных данных;

11.1.2. требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

11.1.3. отзываться согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия;

11.1.4. получать сведения о правовых основаниях, целях, способах и сроках обработки персональных данных;

11.1.5. получать сведения о лицах, которым раскрываются или могут быть раскрыты персональные данные;

11.1.6. обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

11.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Для реализации прав субъект персональных данных направляет обращение в Организацию в письменной или электронной форме. Обращение должно позволять идентифицировать заявителя и содержание требования.

11.3. Организация рассматривает обращения субъектов персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11.4. Организация вправе отказать в удовлетворении требования субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе если обработка персональных данных необходима для исполнения закона, договора, защиты прав Организации или иных законных оснований.

11.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных не влияет на законность обработки, осуществленной до момента получения отзыва, и не прекращает обработку, если она осуществляется на ином законном основании.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

12.1. Организация имеет право:

12.1.1. обрабатывать персональные данные в целях, предусмотренных настоящим Положением;

12.1.2. запрашивать у субъектов персональных данных документы и сведения, необходимые для приема, обучения, кадрового учета, заключения договора, выдачи документов и исполнения законодательства;

12.1.3. поручать обработку персональных данных третьим лицам при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;

12.1.4. использовать электронный документооборот, электронную образовательную платформу и информационные системы для обработки персональных данных;

12.1.5. отказывать в выполнении требований субъекта персональных данных при наличии законных оснований;

12.1.6. принимать меры ответственности к работникам, нарушившим порядок обработки персональных данных.

12.2. Организация обязана:

- 12.2.1. обеспечивать законность обработки персональных данных;
- 12.2.2. обрабатывать персональные данные только в объеме, необходимом для заявленных целей;
- 12.2.3. обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- 12.2.4. принимать меры по защите персональных данных;
- 12.2.5. рассматривать обращения субъектов персональных данных;
- 12.2.6. обеспечивать актуальность локальных актов и согласий;
- 12.2.7. прекращать обработку персональных данных при достижении целей обработки или утрате правового основания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.3. Работники и иные лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- 12.3.1. соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Организации;
- 12.3.2. использовать персональные данные только для исполнения своих обязанностей;
- 12.3.3. соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- 12.3.4. не раскрывать персональные данные третьим лицам без законного основания;
- 12.3.5. принимать меры по предотвращению утраты документов и неправомерного доступа;

- 12.3.6. сообщать о нарушениях и инцидентах;
- 12.3.7. проходить ознакомление с правилами обработки персональных данных.

12.4. Слушатели и поступающие обязаны:

- 12.4.1. представлять достоверные персональные данные;
- 12.4.2. своевременно уведомлять Организацию об изменении персональных данных, имеющих значение для обучения, договора, выдачи документа и передачи сведений в ФИС ФРДО;

- 12.4.3. не использовать чужие персональные данные при поступлении, обучении, прохождении контроля и электронном взаимодействии;

- 12.4.4. обеспечивать сохранность учетных данных для доступа к электронной образовательной платформе.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Организация несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в пределах обязанностей оператора персональных данных.

13.2. Директор Организации или назначенное ответственное лицо несет ответственность за организацию обработки персональных данных, утверждение локальных актов, определение порядка доступа, организацию мер защиты и контроль соблюдения настоящего Положения.

13.3. Работники Организации несут ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных, незаконное раскрытие, передачу, копирование, изменение, уничтожение или использование персональных данных не в служебных целях.

13.4. Лица, которым Организация поручила обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с договором, поручением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

13.5. Слушатели и поступающие несут ответственность за представление недостоверных персональных данных, использование чужих данных, передачу учетных данных третьим лицам и иные действия, нарушающие права других лиц или порядок электронного взаимодействия.

13.6. Нарушение настоящего Положения может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором и локальными нормативными актами Организации.

13.7. Если нарушение порядка обработки персональных данных повлекло нарушение прав субъекта персональных данных, Организация принимает меры по восстановлению нарушенных прав, уточнению или уничтожению данных, ограничению доступа, уведомлению уполномоченных лиц и предотвращению повторения нарушения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Организации.

14.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Организации или лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

14.4. Работники Организации и иные лица, имеющие доступ к персональным данным, подлежат ознакомлению с настоящим Положением до предоставления доступа к персональным данным.

14.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации о персональных данных, образовательной деятельности, электронном документообороте, информационной безопасности, а также при изменении состава обрабатываемых персональных данных, целей обработки, используемых информационных систем или порядка дистанционного обучения.

14.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, политикой обработки персональных данных, локальными нормативными актами Организации, договорами и решениями директора Организации.

Приложение № 1

к Положению о защите персональных данных работников и слушателей в АНО

ЧЕК-ЛИСТ

проверки обработки персональных данных при запуске образовательной программы

1. Определены цели обработки персональных данных по программе.
2. Определены категории субъектов персональных данных.
3. Определен состав персональных данных поступающих и слушателей.
4. Проверено правовое основание обработки персональных данных.
5. Подготовлены согласия на обработку персональных данных, если они требуются.
6. Проверена форма заявления или электронной заявки на наличие необходимых уведомлений и согласий.
7. Проверен договор об образовании на наличие условий электронного взаимодействия и обработки данных, если применимо.
8. Проверена электронная образовательная платформа и состав данных, которые в ней обрабатываются.
9. Определены лица, имеющие доступ к персональным данным слушателей.
10. Проверен порядок передачи сведений педагогическим работникам и администраторам программы.
11. Проверен порядок идентификации слушателя при дистанционной аттестации.
12. Проверена необходимость записи видео, аудио или изображения слушателя.
13. Проверено наличие правового основания для передачи сведений в ФИС ФРДО.
14. Проверены каналы связи со слушателями: электронная почта, личный кабинет, мессенджеры, платформа.
15. Проверено наличие мер защиты доступа к электронным данным.
16. Проверены сроки хранения документов и электронных сведений.
17. Проверен порядок уничтожения или архивирования данных после достижения целей обработки.
18. Проверено, что используемые внешние сервисы не создают неурегулированный риск трансграничной передачи данных.
19. Ответственные лица ознакомлены с правилами обработки персональных данных.
20. Программа может быть запущена с точки зрения обработки персональных данных / требуется доработка.

Ответственное лицо: Хефорс Анна Камалая /

Дата проверки: «4_» июля 2026 г.

